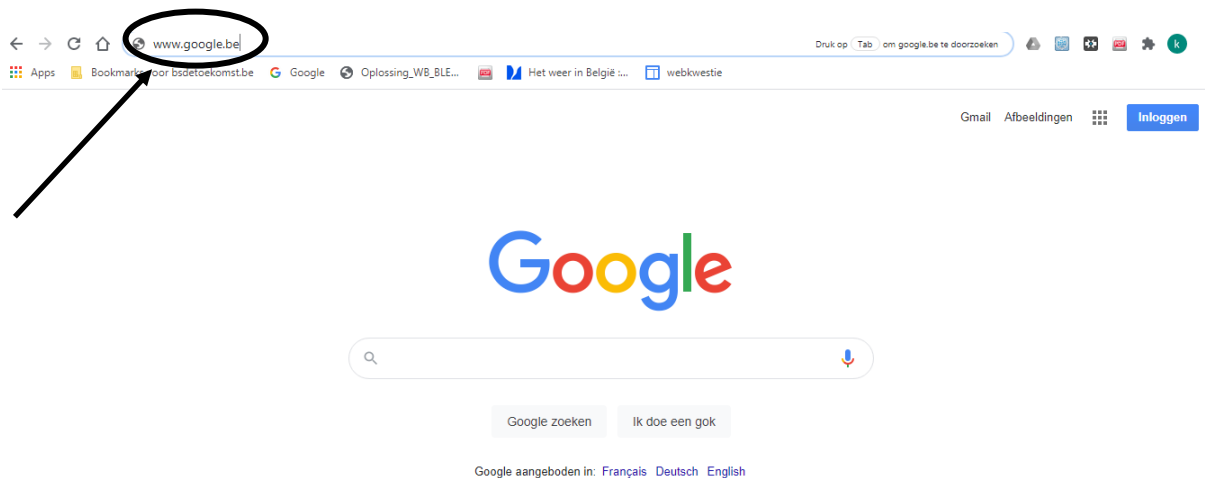


Inloggen op Google Classroom: ons stappenplan

1. Open je internetbrowser (bv. Google Chrome, Firefox,...).
Onze voorkeur gaat uit naar Google Chrome. →

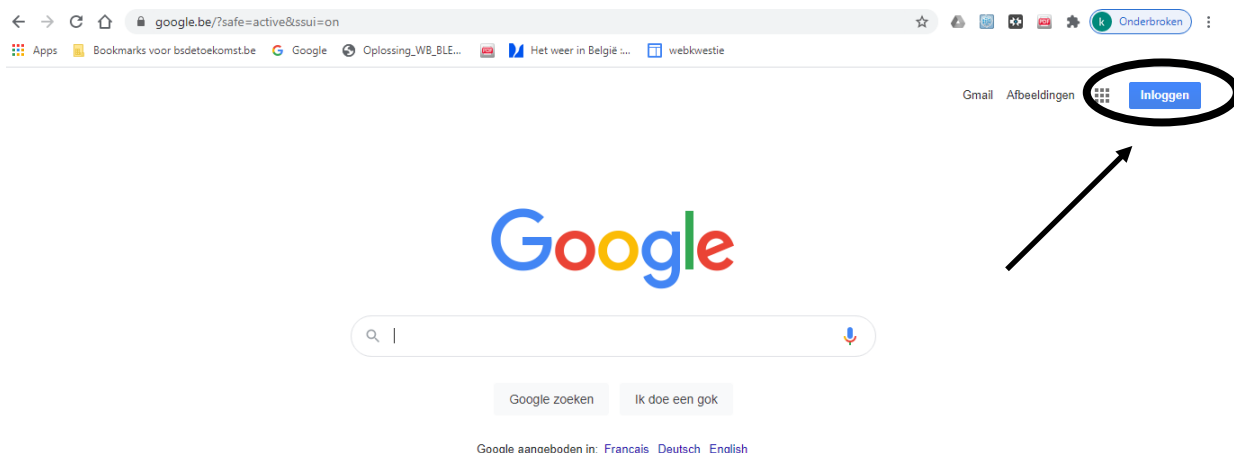


2. Typ in de adresbalk het internetadres www.google.be

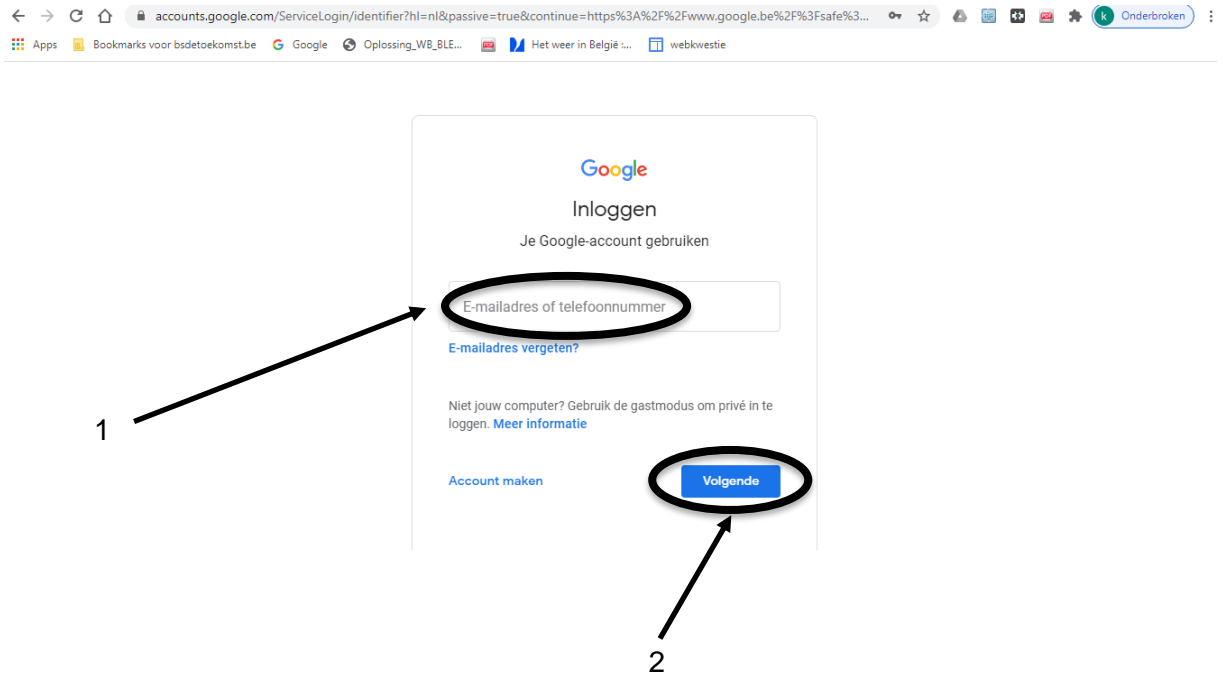


3. Er zijn 2 mogelijkheden om in te loggen:

1^{STE} MANIER:

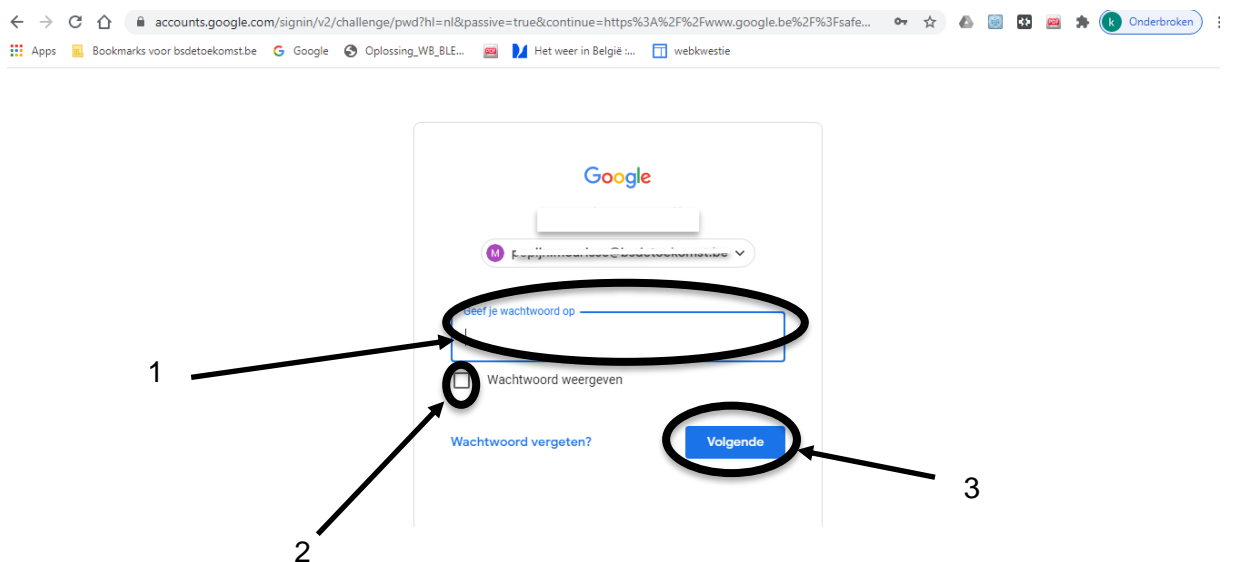


Vul je e-mailadres (1) in dat je kreeg in de klas
(voornaam.naam@bsdetoekomst.be). Klik op **Volgende** (2) om verder te gaan.

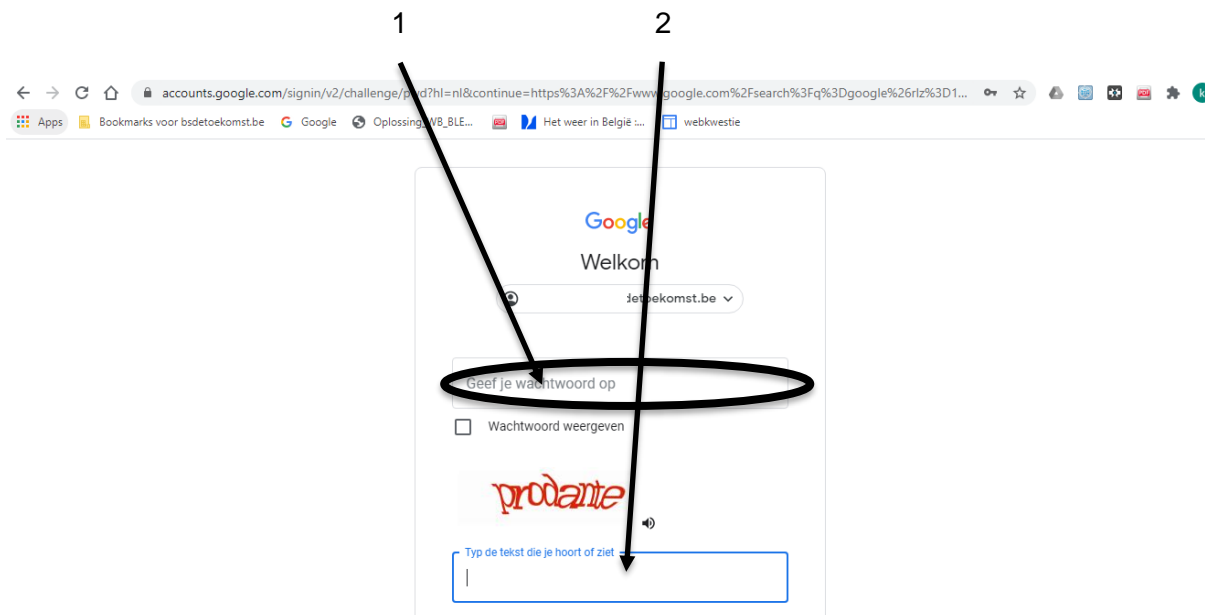


Typ vervolgens je wachtwoord (1) in dat je kreeg in de klas: **ZIE POSTMAP VAN DE SCHOOL.**

Wanneer je op het vierkantje klikt (2) kun je zien welk wachtwoord je aan het typen bent. Klik op **Volgende** (3) om verder te gaan.

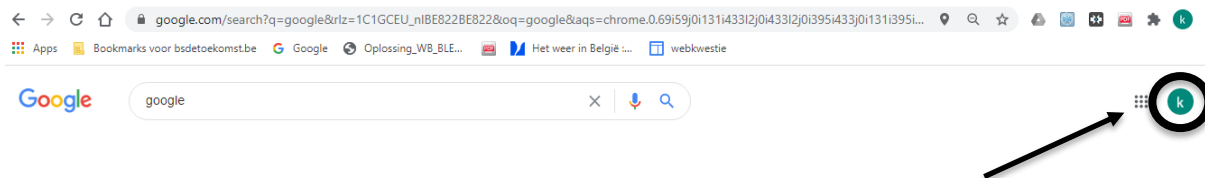


Je geeft jouw wachtwoord opnieuw (1) in en typt de code over (2).

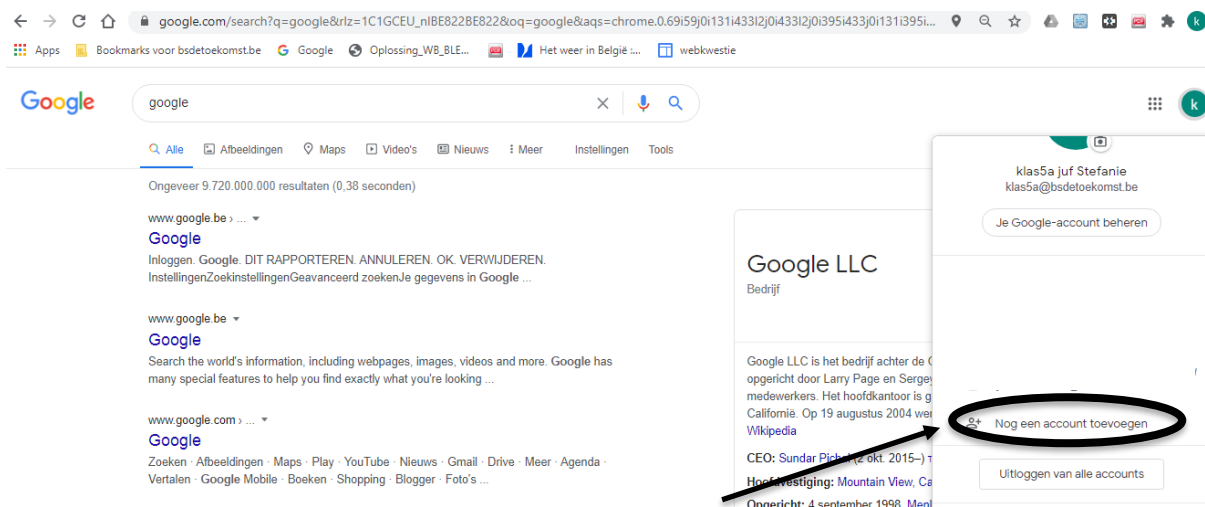


2^{DE} MANIER:

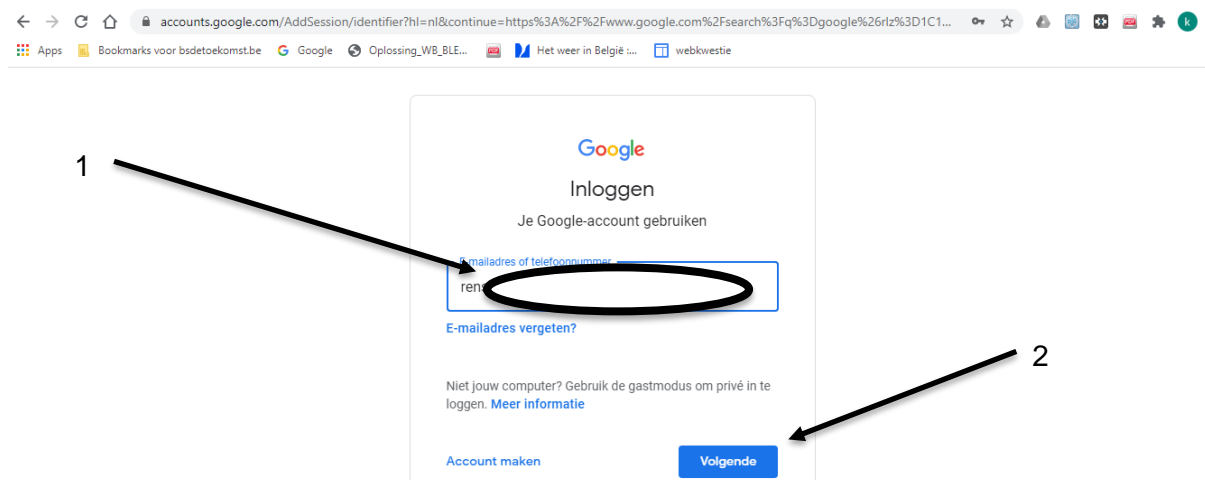
Wanneer het woord 'inloggen' niet verschijnt op het scherm, dan moet je op het gekleurd bolletje klikken.



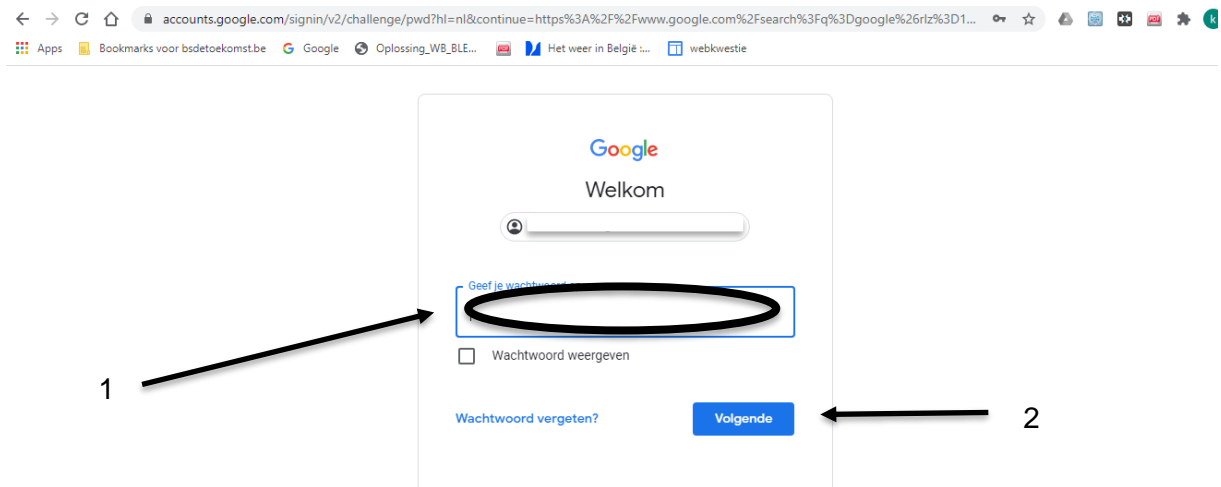
Daarna klik je op **nog een account toevoegen**.



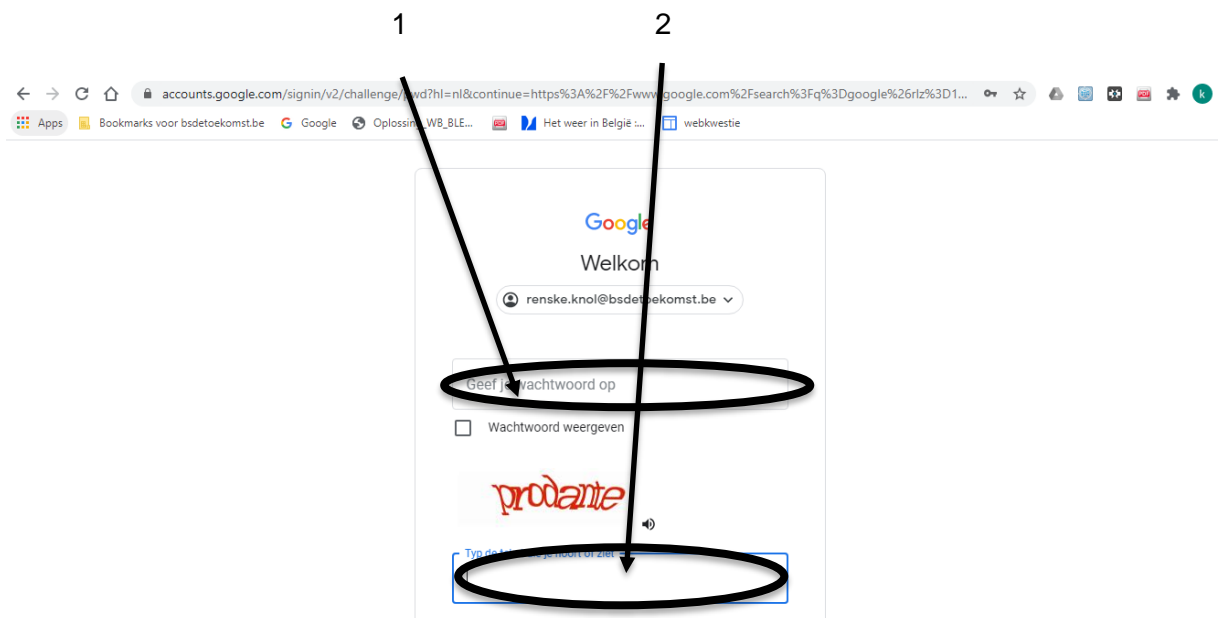
Vul je e-mailadres (1) in dat je kreeg in de klas (voornaam.naam@bsdetoekomst.be).
Klik op **Volgende** (2) om verder te gaan.



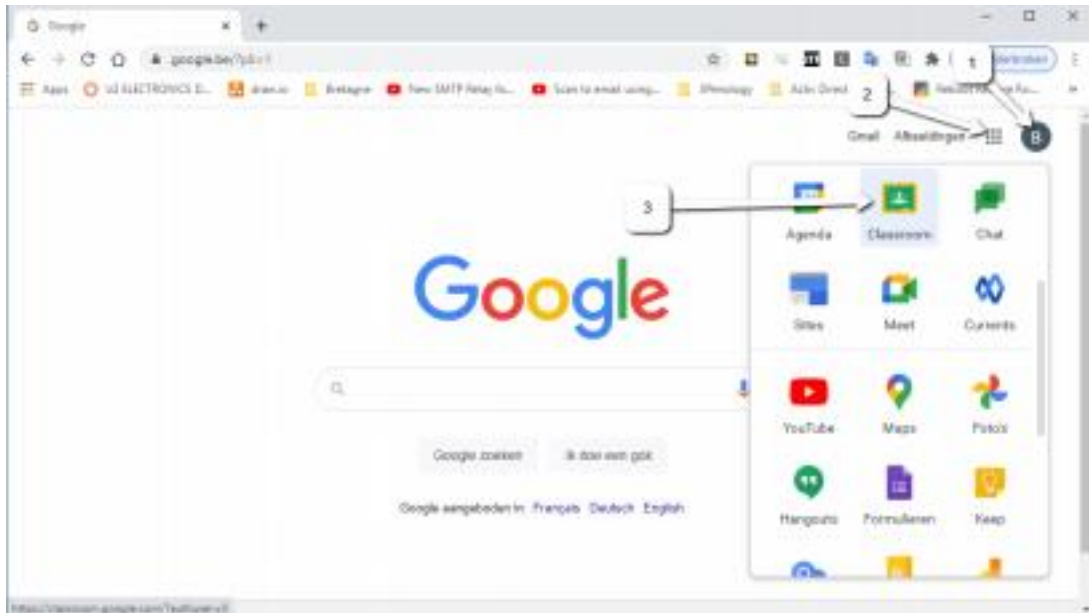
Typ vervolgens je wachtwoord (1) in dat je kreeg in de klas: **12345678**. Klik op **Volgende** (2).



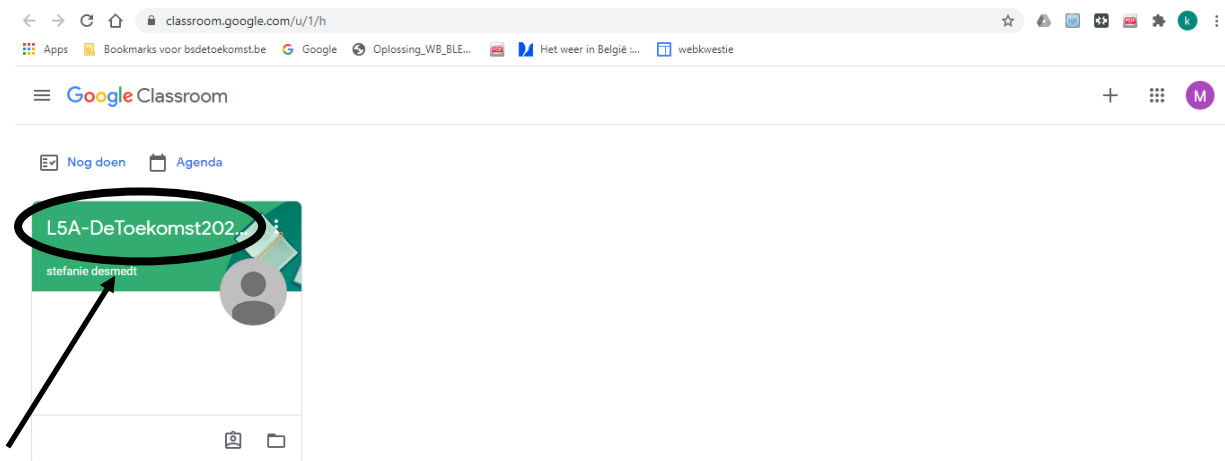
Je geeft jouw wachtwoord (1) opnieuw in en typt de code over (2)



4. Nu ben je ingelogd. Dit kun je zien aan het bolletje (1) rechts bovenaan. Hier staat een letter in van je naam of eventueel een foto die je hebt ingesteld. Klik op de knop met het **wafeltje** (2). In het lijstje dat opent klik je op **Classroom** (3).



5. Kies de Classroom van jouw klas (bijvoorbeeld L5A: 5^{de} leerjaar A).

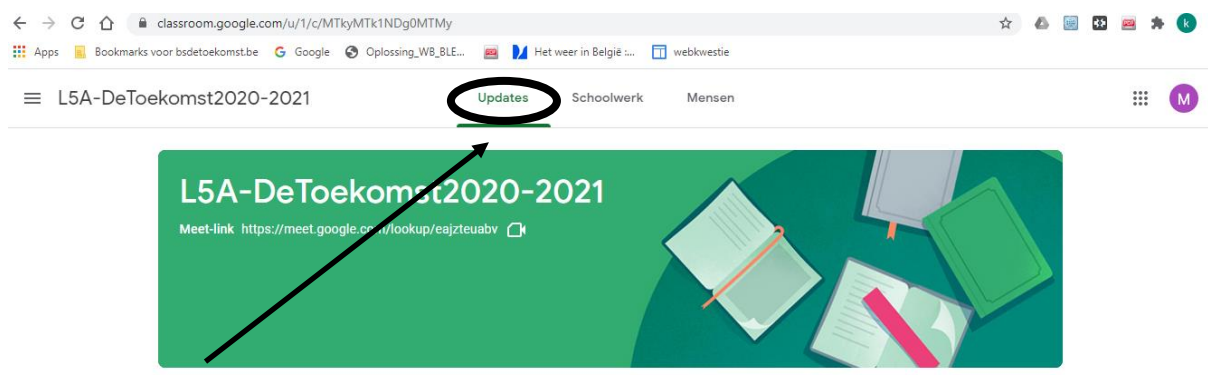


6. Je komt nu terecht in de Classroom van jouw klas.

7. We gebruiken drie onderdelen binnen Google Classroom

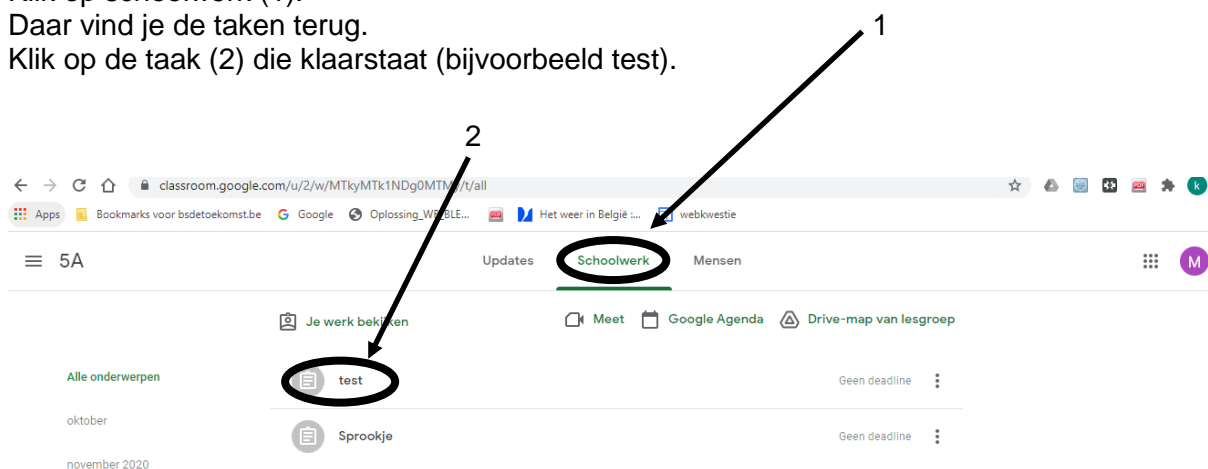
a. Updates	b. Schoolwerk	c. Meet
Bij updates kunnen er mededelingen geplaatst worden door jouw leerkracht.	Bij schoolwerk vind je de opdrachten/taken terug die de leerkracht voor je heeft klaargezet.	Bij meet kan je op het afgesproken tijdstip praten tegen jouw leerkracht.
Hoe te gebruiken: Zie hieronder	Hoe te gebruiken: Zie hieronder	Hoe te gebruiken: Zie hieronder

a. Updates:



b. Schoolwerk:

Klik op schoolwerk (1).
Daar vind je de taken terug.
Klik op de taak (2) die klaarstaat (bijvoorbeeld test).



Links zie je de uitleg van de opdracht (1).
Als je iets moet maken, druk je op **toevoegen of maken** (2).

1

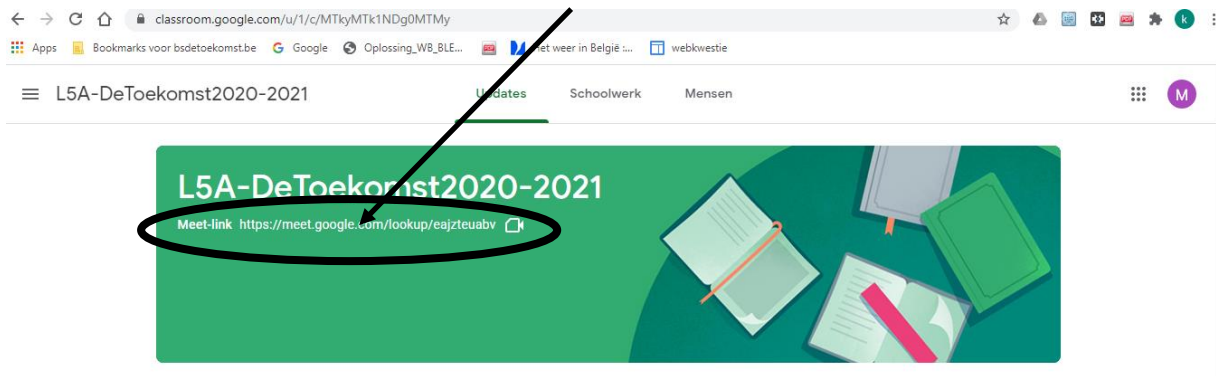
2

Na het maken van de taak, klik je op **inleveren**. Zo ontvangt de juf of de meester de taak terug. Zo kan de juf of meester zien wat er goed of niet goed lukte en kan de juf of meester helpen, waar nodig.

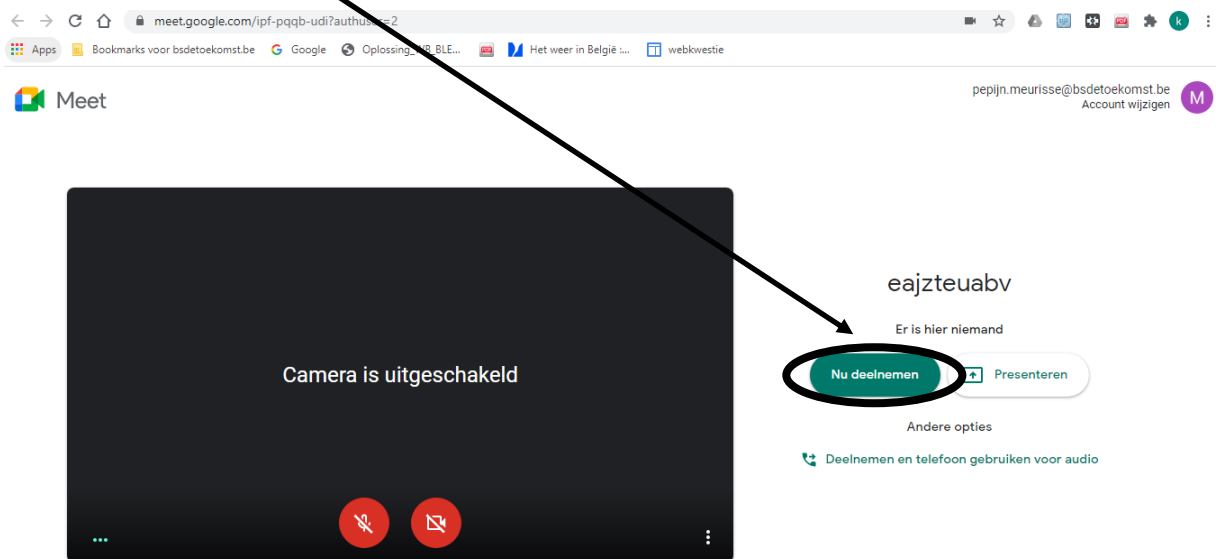
Inleveren

c. Meet:

Klik op het afgesproken tijdstip op de **meet-link**.



Klik op **nu deelnemen**.



8. Indien er problemen zijn; geef gerust een seintje aan de klasleerkracht: via de klasmail :

klas1a@bsdetoekomst.be

klas1b@bsdetoekomst.be

...

of via het onderstaand strookje:

Naam en voornaam leerling: _____

We kampen met het volgende technische probleem:

- e-mailadres of wachtwoord vergeten
- technische problemen thuis met het WIFI-netwerk
- geen beschikbare computer thuis
- geen camera en/of microfoon in de computer thuis
- andere:
