

SCHOOLREGLEMENT
BASISSCHOOL DE TOEKOMST
SCHOOLJAAR 2023-2024

DEEL 2



Basisschool De Toekomst | Kerkhofstraat 51, 8580 Avelgem
| T 056 65 01 40 | T 056 65 01 41
| info@bsdetoekomst.be | www.bsDeToekomst.be

Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	1
Voorwoord en pedagogisch project	2
<u>Hoofdstuk 1</u> : onze school - inrichtende macht - scholengemeenschap	3
1. Ons schoolteam - participatieorganen	3
<u>Hoofdstuk 2</u> : Klare afspraken ... goede vrienden	5
1. Sponsoring, schenkingen en giften	5
2. Kosteloos basisonderwijs en ouderbijdragen.....	5
3. Schoolfotografie	9
4. Kledij, gedrag, houding, orde, veiligheid, hygiëne.....	9
5. Openstelling van de school.....	13
<u>Hoofdstuk 3</u> : Instappen in het eerste leerjaar	13

Voorwoord en Pedagogisch project

Beste Ouder,

Wij, directeur en alle personeelsleden van de school zijn uiteraard blij dat u ons uw kind hebt toevertrouwd en wees ervan overtuigd dat we het met al onze vaardigheden, toewijding en genegenheid zullen begeleiden om het te laten opgroeien tot een gelukkige, positief denkende en positief kritische jongere.

Onze school behoort tot het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en werkt dus volgens de principes van het Pedagogisch Project van het Gemeenschapsonderwijs (dikwijls afgekort tot PPGO). Heel belangrijk zijn: pluralisme (d.w.z dat we respecteren dat er verschillende overtuigingen naast elkaar bestaan) en een diep respect voor elk mens en in het bijzonder voor elk kind. Daarbij gaan we er altijd van uit dat de mens niet op zijn eentje leeft noch alleen voor zichzelf, maar altijd ook lid is van zijn gezin, van de groep waarin hij woont, werkt, leeft. Als u geïnteresseerd bent, kunt u de hele tekst daarvan aanvragen bij ons op school of als u het via internet wil doen, dan vindt u het op www.g-o.be.

Wat u thuis voor de opvoeding van uw kind doet, beste ouder, proberen wij zo goed mogelijk aan te vullen en wij hopen dat u op uw beurt ook eensgezind met ons wilt samenwerken. Zo hebben we immers de meeste kansen om ons doel te bereiken. Daarom willen wij u en ook de kinderen zelf, samen met onze leerkrachten en andere personeelsleden zo dicht mogelijk betrekken bij de hele werking van de school en u zo goed mogelijk op de hoogte houden van alles wat de school aangaat én... we vragen niets liever dan dat iedereen zijn ideetjes of suggesties zou laten horen, hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks. Misschien vragen we u wel eens om hier of daar bij te springen, wie weet.

U vindt hieronder ons schoolreglement, want we moeten nu eenmaal afspraken maken, zodat u weet hoe we denken dat we het best onze opdracht kunnen uitvoeren. Dit document is opgesteld in overleg met de schoolraad, de leerlingenraad en de pedagogische raad. Na advies van de Scholengemeenschap Basisonderwijs “De Vlaamse Ardennen” werd het goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Scholengroep 21 “De Vlaamse Ardennen”.

Bedenk daarbij dat de geest in deze tekst belangrijker is dan de letter. Niettemin krijgt u ook alle gegevens over wat u kunt of moet doen, mocht u klachten hebben over een of ander.

Achterin vindt u het formulier dat we u vragen te ondertekenen voor kennisname en akkoord met wat u nu kan lezen.

Wat er allemaal precies in staat en waar, vindt u in de inhoudstafel. Bewaar dit document tot uw kind de school verlaat. Wat er in veranderd of aangevuld wordt, krijgt u telkens op tijd bezorgd.

Namens het schoolteam

De Directeur

1. Ons schoolteam - participatieorganen

In feite zijn er, zonder dat het opvalt, een enorm groot aantal mensen betrokken bij de opvoeding en vorming van uw kind. Dat gebeurt soms rechtstreeks, soms heel onrechtstreeks, maar allemaal werken ze daaraan mee.

Ons schoolteam bestaat uit:

- de directeur;
- het beleids- en ondersteunend personeel: administratief medewerker, zorgcoördinator (contacten met het CLB, ...), ICT-coördinator (Informatie- en CommunicatieTechnologie: computer, ...);
- de leerkrachten: de klastitularis, de zorgleerkracht die de klastitularissen helpt in de verschillende klassen, de leermeesters lichamelijke opvoeding en godsdienst/zedenleer
- het meester-, vak- en dienstpersoneel (onderhouds- en keukenpersoneel, chauffeurs en begeleiders, ...).

In onze school betrekken wij zoveel mogelijk mensen bij het bestuur. Deze mensen vormen volgende “raden”:

- de leerlingenraad: onze leerlingenraad telt 12 leerlingen (uit de vierde, vijfde en zesde leerjaren). De vertegenwoordigers worden tijdens het begin van het schooljaar aangeduid tijdens verkiezingen. De leerlingenraad vergadert tweemaandelijks onder leiding van de directeur en de leerkracht lichamelijke opvoeding.
- de ouderraad: alle ouders krijgen bij de aanvang van het schooljaar (via inschrijvingsstrook in de schoolkrant “INFO”) de kans om lid te worden van de ouderraad. De ouderraad vergadert vier keer per schooljaar. De directeur en enkele leerkrachten wonen telkens de vergaderingen bij.

Het is vanzelfsprekend dat het schoolteam intensief samenwerkt met de leerlingenraad en met de ouderraad. Deze participatieorganen worden betrokken bij het opstellen van het schoolreglement.

Leerlingen die deel uitmaken van de leerlingenraad kunnen voor meningen die zij als lid van de leerlingenraad uiten geen tuchtsancties oplopen.

De leerlingenraad en de ouderraad kunnen op vraag van de schoolraad aan deze laatste een advies uitbrengen over aangelegenheden waarvoor de schoolraad advies- of overlegbevoegdheid heeft. Zij kunnen een advies op eigen initiatief uitbrengen voor zover het buiten de bevoegdheid van de schoolraad valt en, naargelang het geval, enkel betrekking heeft op de leerlingen of de ouders.

De leerlingenraad en de ouderraad wordt elk schooljaar opnieuw samengesteld.

De leerlingen zijn niet langer lid wanneer zij de school verlaten hebben. De ouders zijn niet langer lid wanneer hun kind(eren) de school verlaten heeft/hebben.

- de schoolraad: Basisschool “De Toekomst” wordt geleid door de directeur en de schoolraad die hem raad geeft.

U kent de directeur, maar wie is lid van de schoolraad?

- drie stemgerechtigde leden, uit de ouders: in alfabetische volgorde: **KETELAIR Leen** (mama van Len-the en Zarah Beunens), **MARTYN Pieter-Jan** (papa van Otis en Zappa Martyn) en **VERLEYEN Wendy** (mama van Dylan en Demy Van Meirhaeghe)
- drie stemgerechtigde leden, uit het personeel: in alfabetische volgorde: **DE BUSSCHER Vanessa** (6^{de} leerjaar B), **MESSIAEN Lindsay** (1^{ste} leerjaar B) en **VANPOUCKE Corry** (zorgteam)
- twee meerderjarige stemgerechtigde leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele (SEC) milieus: **LEYSENS Stéphanie** (mama van Thibo en Eline Vancaeneghem en lid Oudercomité) en **MARTYN Simon** (oud-leerling en lid van lokale SEC-milieus)
- de directeur, **VERPLANCKE Steven** met raadgevende stem. ook de directeur maakt deel uit van de schoolraad.

De schoolraad heeft een overleg- en adviesbevoegdheid over een aantal aangelegenheden die in hoofdzaak vermeld staan in art. 11 – 12 – 13 van het Bijzonder Decreet van 14.07.1998:

- 1^o advies aan de directeur inzake : de algemene organisatie van de school; de werving van leerlingen; de organisatie van (extra-muros) activiteiten die buiten de school plaatsvinden; het schoolbudget en het schoolwerkplan.
- 2^o advies aan de raad van bestuur en de algemeen directeur inzake : de toewijzing van het mandaat van directeur; de schoolinfrastructuur en de organisatie van het leerlingenvervoer.
- 3^o overleg met de directeur inzake : de organisatie van de niet-lesgebonden opdrachten; welzijn en veiligheid op de school en het schoolreglement.

Verder werkt het schoolteam samen met:

- het personeel van het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) Oudenaarde. Dit centrum heeft een vestigingsplaats op onze campus te Avelgem.

Het CLB-team Avelgem is te bereiken: Frederic Bruneellaan 55, 9600 Ronse | T 055 21 30 78 |

clb.oudenaarde@g-o.be

Hoofdzetel CLB Oudenaarde: Eindrieskaai 11, 9700 Oudenaarde | T 055 33 74 70 | clb.oudenaarde@g-o.be

- de leden van de pedagogische begeleidingsdienst

1. Sponsoring, schenkingen en giften

vzw Vriendenkring OLGA

De vzw OLGA organiseert twee activiteiten per jaar: een etentje in november en een bloemenverkoop in mei. De inbreng van de leerlingen en de ouders is vrij. Met die opbrengst sponsort OLGA dan zoveel mogelijk activiteiten van de leerlingen van de scholen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap Avelgem.

Reclame en sponsoring

De verplichte onderwijsactiviteiten of leermiddelen zijn vrij van reclame. Met verplichte onderwijsactiviteiten en leermiddelen bedoelen we datgene wat noodzakelijk is om de eindtermen te bereiken of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

De niet verplichte, bijkomende onderwijsactiviteiten zijn vrij van reclame, behalve dat er soms kan vermeld worden dat een persoon of organisatie is tussengekomen om deze mogelijk te maken.

De reclame en sponsoring zijn dan duidelijk verenigbaar met de taken en doelstellingen van de instelling.

De reclame en sponsoring brengen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang.

2. Kosteloos basisonderwijs en ouderbijdragen

In het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aan de ouders geen inschrijvingsgeld voor hun kind(eren) gevraagd, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks.

Scholengroep 21 “Vlaamse Ardennen” krijgt van de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks een bepaalde som waarmee alles moet bekostigd worden in de scholen van de groep. Daar moeten we niet alleen alles van betalen wat we voor uw kind doen inzake opvoeding en onderwijs, maar ook materiële dingen als verwarming, onderhoud van gebouwen, enz.

Materialen voor ontwikkelingsdoelen en eindtermen

Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, worden door de school ter beschikking gesteld maar blijven eigendom van de school. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen

Indien de materialen beschadigd of zoekgeraakt zijn, worden ze vervangen op kosten van de ouders tegen inkoop-prijs.

Twee maximumfacturen

Wij trachten actueel, levensecht onderwijs te geven. Wat kan, gaan wij dus in de werkelijke wereld waarnemen. Deze waarnemingen buiten de klas zijn niet noodzakelijk voor de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen, maar maken het leren boeiender en aangenamer voor de kinderen. Zien, horen, voelen, ruiken, zelf beleven, ... vormen de basis voor de verdere verwerking in de klas. Daarvoor vragen wij aan de ouders een (zo laag mogelijke en verantwoorde) geldelijke bijdrage. Voor alle vermelde activiteiten wordt telkens een evenwaardig en kosteloos alternatief voorzien voor wie daar om een gemotiveerde reden niet aan kan deelnemen.

1. De scherpe maximumfactuur

Dit zijn de bedragen voor ééndaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling of museum, toneel- of theatervoorstelling, werk- of doe-les, sportactiviteit tijdens de onderwijstijd, zwembeurt, sportdag, schoolreis, ...).

Per schooljaar vragen wij aan de ouders hiervoor een bijdrage:

Kleuterklassen	Maximum € 55
Lagere klassen	Maximum € 105

Er zijn twee uitzonderingen op dit principe: verplicht T-shirt & sportbroek met het logo van de school (turngerief) omdat:

- Omwille van de gezamenlijke aankoop voor de gehele school wordt de kostprijs gedrukt, wat het voor de ouders voordeliger maakt dan zelf het T-shirt en de sportbroek aan te kopen. De kostprijs voor het T-shirt bedraagt € 7 en voor de sportbroek € 7,50.
- De Schoolraad dit positief heeft geadviseerd.

Het zwemmen voor de leerlingen uit het tweede leerjaar is gratis. Elke basisschool dient één leerjaar kosteloos zwemondericht aan te bieden. Basisschool “De Toekomst” koos voor het tweede leerjaar.

2. De minder scherpe maximumfactuur

Dit zijn de bijdragen voor alle vormen van uitstappen van meer dan één dag binnen de onderwijstijd. Dit zijn de geïntegreerde werkperiodes zoals bv. bos-, zee- en sportklas.

Voor dit soort activiteiten vragen wij in de kleuterafdeling 0 euro en in de lagere school maximum 520 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Bijdrageregeling minder scherpe maximumfactuur schooljaar 2023-2024

Alle hieronder vermelde kostprijzen zijn onder voorbehoud.

LAGER		70	225	225
		BOSKLAS L3	BOSKLAS L5	ZEEKLAS L6

Vrijblijvende diensten

Het spreekt vanzelf dat busvervoer, warme maaltijden en drankjes (melk of choco) die vrijblijvend worden aangeboden, ook worden betaald. De informatiebrochure (met kostprijzen) in verband met het busvervoer en warme maaltijden is verkrijgbaar bij de directeur of op het secretariaat. De kostprijzen kunnen ook geraadpleegd worden via de schoolwebsite: www.bsDeToekomst.be

Deze kostprijzen zijn in verhouding tot de geleverde prestaties.

Leerlingen die hun eigen lunch opeten

Voor het gebruik van de refter door de leerlingen die hun eigen lunch opeten wordt geen vergoeding gevraagd, maar ze betalen een bijdrage voor de soep die ze erbij gebruiken. De informatiebrochure (met kostprijs) in verband met de soep is verkrijgbaar bij de directeur of op het secretariaat. De kostprijs kan ook geraadpleegd worden via de schoolwebsite: www.bsDeToekomst.be

Basisuitrusting

Kinderen die naar school gaan, hebben een bepaalde basisuitrusting nodig: een boekentas, een pennenzak, kaften, kaftpapier, turnzak, ...

Het gaat om zaken die het schoolleven ordenen, die de schakel tussen school en thuis vormen.

De school komt hier niet in tussen omdat de ouders deze producten naar eigen inzicht op de vrije markt kunnen kopen.

Regeling voor het deelnemen aan activiteiten tegen een verminderde prijs

In samenspraak met de schoolraad werd een regeling uitgewerkt die het mogelijk maakt dat kinderen van minder begoede ouders aan de activiteiten kunnen deelnemen tegen een verminderde prijs.

De directeur overlegt hiervoor steeds in alle discretie en probeert een oplossing uit te werken zodat alle kinderen de kans krijgen om zich zo volledig mogelijk te kunnen ontplooien.

Facturatie - onbetaalde schoolfacturen

De ondertekening van het schoolreglement impliceert ook de schulderkenning van de schoolbijdrage/schoolkosten (o.a. uitstappen, maaltijden, turnkledij, e.d.). De schulderkenning verlengt de verjaringstermijn van onbetaalde schoolrekeningen van één naar vijf jaar. De wettelijke basis hiervoor is het Burgerlijk Wetboek, artikel 2244 en volgende

3. Schoolfotografie

Elk jaar laten we zowel individuele foto's van leerlingen als klasfoto's nemen. De school waakt er over dat het normale verloop van de schooldag en het afwerken van het leerprogramma niet in het gedrang komen door de tijd die aan het nemen van foto's wordt besteed. Er geldt voor de ouders geen enkele aankoopverplichting.

4. Kledij, gedrag, houding, orde, veiligheid, hygiëne

A. Overal en altijd

Het welbevinden van leerlingen op school is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Respect

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op school heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Geweld, pesterijen en grensoverschrijdend (seksueel) gedrag

Onze school wil de integriteit beschermen van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld. Leerlingen met vragen, problemen of noden kunnen terecht bij alle leden van het schoolteam of het CLB.

Leerlingen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

- kleding en voorkomen

Persoonlijke smaak en overtuiging worden door onze school positief gewaardeerd, maar uitdagen of de vrijheid van anderen belemmeren mag nooit de bedoeling zijn. Daarenboven mogen je eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen in het gedrang komen.

Wanneer hygiëne of veiligheid dit vereist, moet in sommige lessen aangepaste kledij gedragen worden. In sommige gevallen zal een badmuts of een schortje aangewezen of zelfs verplicht zijn. In andere gevallen zal de directeur of

de betrokken leerkracht naargelang van het geval het dragen van hoofddeksels, storende sieraden, losse kleding, sjaaltjes en dergelijke meer verbieden.

Dit ligt bijvoorbeeld voor de hand in de lessen lichamelijke opvoeding, sport en zwemmen, expressie of creatieve activiteiten.

Een zichtbare piercing is alleen toegelaten in het oor, één in elk oor. Om veiligheidsredenen geldt een totaal verbod tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.

Provocerende kentekens zijn ontoelaatbaar.

- Een goede hoest, nies – en handhygiëne

We gebruiken papieren zakdoekjes voor een goede hoest-, nies- en handhygiëne

Een goede handhygiëne op school is noodzakelijk op minimaal de volgende momenten:

- betreden van de school;
 - binnenkomen van de klas (na speeltijd);
 - na toiletbezoek;
 - voor de maaltijd;
 - voor het verlaten van de school;
 - na het hoesten/niezen.
- Je draagt geen levensbeschouwelijke symbolen op school; dit mag wel tijdens de lessen van die levensbeschouwelijke vakken zelf.
 - Hinderlijke, storende, waardevolle ... sieraden laat je dus thuis, want bij verlies of beschadiging is de school niet verantwoordelijk.
 - Je volgt de richtlijnen van directie en personeel op, onder andere voor betaling van facturen, melding van afwezigheid, op tijd komen ...
 - Je verplaatst je ordelijk in groep zowel binnen als buiten de school, bijvoorbeeld tijdens uitstappen en bij het vormen van rijen.
 - Je volgt de richtlijnen in de INFO (strookjes, afspraken, ...) stipt op.
 - Een kenmerk van een goed opgevoed mens is o.a. zijn gewoonte om in alle omstandigheden zijn mening enerzijds zo duidelijk mogelijk, maar anderzijds vooral beleefd te verwoorden. Daarom wensen we in onze school (ook op de speelplaats, ...) een verzorgd Nederlands taalgebruik met respect voor diegene tot wie je je richt, om het even of dit nu vrienden zijn, leeftijdgenoten, leerkrachten of bezoekers... En dat je op jouw beurt ook naar de ander kan luisteren is van even groot belang.
 - Het gezondheidsbeleid: onze school spant zich in om de lichamelijke, mentale en sociale gezondheid van de leerlingen daadwerkelijk te bevorderen en dit in samenspraak met leerlingen, personeelsleden en ouders.
 - Enkel water is toegelaten.
 - Je brengt geen fruit of versnaperingen (koekjes, ...) met verpakkingen mee naar school. Een “koekjesdoos” is daarvoor een zeer goede oplossing.

B. In de klas

- We verlangen uitdrukkelijk een gepaste spreek- en luisterhouding van onze leerlingen.
- De lessen dienen met aandacht gevolgd te worden.
- Zich verplaatsen in de klas mag enkel gebeuren met toestemming van de leerkracht.
- Na de activiteiten zullen de leerlingen beginnen met het opruimen van speel- en leerhoeken.
- Er wordt respect geëist voor eigen materiaal en dat van de anderen, voor het materiaal in de klas en in de school.
- Orde en netheid op en in de tafels, de boekentassen, de kasten, ... worden als vanzelfsprekend geacht.
- Leerboeken en schriften (eigendom van de school) worden voorzien van een etiket (indien nodig).
- Snoepgeschenken (chips, kauwgom, ...) bij verjaardagen worden niet meegenomen naar de speelplaats, maar meegegeven voor thuis.

C. Op de speelplaats

- Kauwgom, chips, blikjes en glazen flesjes worden niet toegelaten.
- De leerlingen snoepen verantwoord, d.w.z. "zo gezond mogelijk."
- Afval wordt in de vuilnisbakken of in de PMD-containers gegooid.
- Plagen, vechten of pesten is verboden.
- Iedereen heeft respect voor de begrenzing en de beplanting.
- Op regendagen wordt er niet op het gras en/of de speelheuvels gespeeld.
- Lederen ballen en harde ballen zijn niet toegelaten; balsporten met zachte ballen mogen wel.
- Enkel in uitzonderlijke omstandigheden, zoals voor het voorbereiden van een of ander optreden kan een Cd-speler, ... toegelaten worden; anders nooit.
- In de lagere afdeling zijn er speelgoedkoffers die gebruikt kunnen worden tijdens de middagpauze.
- Er wordt verantwoord en dus ook veilig gespeeld op de speeltuigen.
- Op regendagen kan er een gezelschapsspel in de polyvalente zaal of onder de luifel worden gebruikt.
- De leerlingen blijven op de speelplaats en komen naar de rij bij het belsignaal (einde van de speeltijd) ... de rijen worden onmiddellijk gevormd.

D. In de toiletten

- De leerlingen gaan bij voorkeur alleen tijdens de pauzes, voor of na het middagmaal in het schoolrestaurant naar het toilet. Ze doen dat bij het begin van de speeltijd; gaan ze in de loop van de speeltijd, dan moeten ze de toelating vragen aan de leerkracht met toezicht.
- Daar blijft niemand langer dan nodig en daar wordt zeker niet gespeeld.
- Morsen met toiletpapier of water wordt bestraft.
- Bij het toiletgebruik respecteren we
 - de handhygiëne;
 - voldoende afstand in de toiletruimte;

- doorspoelen van het toilet met gesloten deksel, waar mogelijk

E. In het schoolrestaurant

- De leerlingen hebben hier een vaste plaats, en veranderen van plaats kan enkel met toelating van de toezicht-houders.
- De leerlingen hebben goede tafelmanieren, ze schrokken niet, eten met mes en vork, zijn beleefd tegenover het dienstpersoneel en tafelgenoten.
- Het verplaatsen, binnenkomen en buitengaan gebeurt in alle rust volgens de aanwijzingen van de toezichthou-ders.
- De leerlingen worden gestimuleerd om op z'n minst van alles te proeven.
- Er wordt enkel afgeruimd na toelating van de toezichthoudende leerkracht.
- Na toelating van de toezichthoudende leerkracht wordt het schoolrestaurant rustig (zonder lopen) verlaten.

F. In de schoolbus

- Volgen de leerlingen de richtlijnen van de begeleid(st)er en de chauffeur.
- Eten, snoepen of drinken mag je niet .
- Opzettelijke beschadigingen zullen moeten vergoed worden.

G. Bij het begin en het einde van de lessen

- Het binnenkomen en het verlaten van het klaslokaal dient rustig en ordelijk te gebeuren en dit onder leiding van de juf of de meester.
- Op het einde van de schooldag verlaten de leerlingen rustig en ordelijk het klaslokaal. Ze worden al naargelang van de plaats waar ze heen moeten door de leerkracht begeleid naar de speelplaats, de bus, de fietsstalling en naar de schoolpoort. Er wordt - als dat nodig is – voor gezorgd dat ze daar veilig de straat kunnen oversteken.

H. In de kinderopvang

- De richtlijnen van de toezichthoudster worden stipt opgevolgd.
- Voor het gebruik van het toilet gelden dezelfde regels als die welke hierboven (zie rubriek 'D. In de toiletten') werden aangestipt.
- Bij onbehoorlijk gedrag, worden de leerlingen niet meer toegelaten in de opvang.
- De informatiebrochure in verband met de opvang is verkrijgbaar bij de directeur of op het secretariaat .

I. Elektronische toestellen

- Elektronische toestellen (GSM, Cd-speler, fototoestel, walkman, elektronische spelletjes en aanverwante toe-stellen of tuigen, ...) worden niet toegelaten in Basisschool "De Toekomst".

Als dergelijke elektronische toestellen toch gebruikt worden, zal gevraagd worden om het toestel te overhandigen aan de directeur tot en met het einde van de schooldag.

Indien de leerling dit weigert, zal de leerling tijdelijk uit de les worden verwijderd en worden de ouders gecontacteerd.

J. Bij buitenschoolse activiteiten en GWP (bos- en zeeklas)

- De leerlingen gedragen zich even beleefd en stipt en volgen even nauwkeurig de richtlijnen van de begeleiders als ze dat anders op school moeten doen ... kortom: op alle gebied gelden dezelfde regels als op school.
- Ook hierbij worden geen elektronische toestellen (GSM, elektronische spelletjes, fototoestellen, ...) toegelaten.
- Wegwerpfototoestellen worden toegelaten onder eigen verantwoordelijkheid.

K. Opzettelijke beschadiging

- Opzettelijke beschadiging van schoolmaterieel en/of van de schoolinfrastructuur zal moeten vergoed worden door de ouders.
- Opzettelijke beschadiging van kledij, materieel, bril, ... van medeleerlingen zal moeten vergoed worden door de ouders.

L. Eerste Hulp Bij Ongevallen (EHBO)

- Bij een ongeval op school kan je kind terecht bij de administratieve medewerkers.
- Het eerstehulplokaal op school bevindt zich vlakbij het secretariaat.
- Als je kind op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij jou, eveneens conform de procedure. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks. Je kind wordt in afzondering geplaatst, onder toezicht, in het eerstehulplokaal.

5. Openstelling van de school

Algemeen

We rekenen er op, Beste Ouders, dat je de schooluren zult respecteren, dat wil zeggen dat je jouw kind(eren) naar school zult brengen of komen halen zonder het normale verloop van de schooldag te verstoren. Dit is zowel in het belang van jouw kind(eren) als in dat van de andere leerlingen.

Om begrijpelijke veiligheidsredenen mogen geen wagens het schooldomein oprijden om leerlingen te brengen of af te halen. Ook in andere omstandigheden is het af te raden het schooldomein op te rijden bij het begin, in de loop of bij het einde van een schooldag.

Uurregeling, toezicht en opvang

- Er is voor de kinderen toezicht voorzien:
 - op de volledige lesdagen: vanaf 8.00 u en tot 17.00 u
 - op woensdag tot 12.40 u.
- De lessen beginnen op de gewone schooldagen om 8.55 u en eindigen om 16.00 u.

- Op woensdagmiddag eindigen de lessen om 11.40 u.
- Uitzonderlijk kan hiervan afgeweken worden voor activiteiten, uitstappen ... die buiten de gewone lessen op school vallen.
- Leerlingen die voor 8.00 u aankomen op school moeten naar de opvang gaan, want er wordt pas toezicht op de speelplaats voorzien vanaf 8.00 u.

De voor- en naschoolse opvang

De kinderopvang OKEE is elke dag open:

- vanaf 6.45 u tot 8.30 u en vanaf 16.00 u tot 18.30 u.
- op woensdagmiddag van 12.00 u tot 18.30 u

N.B. de informatiebrochure over de opvang kan je verkrijgen bij de directeur of op het secretariaat.

Te laat komen

Kleuteronderwijs

We zouden graag zien, Beste Ouders, dat de kleuters op tijd op school komen en zo dikwijls mogelijk aanwezig zijn. Uiteraard is overmacht altijd mogelijk.

Het lager onderwijs

Het is wenselijk dat de ouders het te laat komen van hun kind verantwoorden.

Leerlingenvervoer

- Het leerlingenvervoer wordt verzekerd met drie schoolbussen.
- De kinderen kunnen ook van de schoolbus gebruik maken voor sommige speciale gelegenheden of per trimester.
- Een informatiebrochure (met o.a. rittenschema's, kostprijzen,...) is te verkrijgen bij de directeur of op het secretariaat.

Screening van de onderwijstaal

Alle 5-jarige kleuters zullen een taaltest moeten afleggen. Deze test gaat na wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Wanneer blijkt dat je kind op basis van de resultaten van de taalscreening, onvoldoende het Nederlands beheerst, zal het een actief taalintegratietraject Nederlands moeten volgen.

Als je kind voor het eerst in het gewoon lager onderwijs instroomt, dan onderzoekt de school hoe goed je kind de onderwijstaal kent. De school doet dit om te weten of er specifieke hulp voor taal nodig is.

Specifiek taaltraject

Als je kind de onderwijstaal onvoldoende kent, dan voorziet de school in een taaltraject dat aansluit bij de beginsituatie en de specifieke noden van je kind.

Hoofdstuk 4: Efficiënt connecteren met de ouders

Beheersbaar houden van de berichtenstroom

De digitale communicatie gebeurt via één communicatiekanaal: e-mail. De ouders die niet beschikken over een e-mailadres: de directeur overlegt hiervoor en zorgt voor een oplossing zodat alle noodzakelijke informatie bezorgd kan worden.

Andere digitale kanalen dan het hierboven vermelde zijn in onze school geen officiële communicatiekanalen.

Om de berichtenstroom beheersbaar te houden worden berichten, waar mogelijk, gebundeld in onze maandelijkse schoolkrant INFO zodat er geen nodeloze stroom aan berichten wordt gecreëerd.

Dringende berichten gebeuren via persoonlijk contact of via de telefoon.

Timing van het versturen, het lezen en het beantwoorden van berichten

Het versturen van berichten gebeurt tijdens de openstellingsuren van de school.

Berichten die na de openstellingsuren van de school worden gestuurd, worden beschouwd als verstuurd op de eerstvolgende werkdag.

Wat berichten betreft die beantwoord moeten worden, wordt verwacht dat ze binnen de zeven werkdagen worden beantwoord tenzij een later moment wordt aangegeven.

Communicatie en bereikbaarheid bij overmacht of noodsituaties en tijdens vakantieperiodes

Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch of persoonlijk contact opgenomen.

Tijdens vakantieperiodes wordt er slechts uitzonderlijk digitaal contact opgenomen om de rust en de vakantietijd te vrijwaren.